

CHECKLISTE FÜR MANDATSAUFNAHME

- Aktueller Grundbuchauszug**
Wenn möglich mit vollständigem Wortlaut der Anmerkungen, Dienstbarkeiten und Pfandrechte.
Erhältlich beim jeweiligen Notariat und Grundbuchamt.
- Privatrechtliche Vereinbarungen**
Obligatorische Bestimmungen im Kaufvertrag, in Bezug auf Baurecht, Abmachungen mit den Nachbarn, usw.
- Aktueller Katasterplan**
- Auszug **aus dem Altlastenverdachtsflächen-Kataster (AWEL)**
- Gebäudepläne** (möglichst im Massstab 1:100 Grundrisse, Schnitte und Fassaden)
- Auskunfts-Protokoll oder Schätzungsanzeige der Gebäudeversicherung**
mit Angabe des umbauten Raums in m³ Erhältlich bei der Gebäudeversicherung des Kantons ZH, Tel. Nr. 044 308 21 11
- Sicherheitsnachweis über die Niederspannungsinstallation** Wird durch einen konzessionierten Elektroinstallateur ausgeführt
- Bau-und Zonenordnung** (Möglicherweise auf der Homepage der Gemeinde verfügbar)
- Gemeindeplan**
- Eigenmietwert / Steuerwert**
- Finanzierungsangaben** (Hypothecken und Bank)
- Begründung von Stockwerkeigentum** inkl. Begründungspläne bei ETW
- Reglemente / Nutzungs- und Verwaltungsordnungen** (Liegenschaft, Tiefgarage, gemeinsame Landanteile)
- Protokolle der letzten Stockwerkeigentümersammlungen** bei ETW
- Nebenkostenabrechnung / Budget** bei ETW/MFH
- Versicherung** (VVG, Art. 54) bei EFH/MFH
- Verwaltervertrag** bei ETW/MFH
- Mietvertrag/Mietverträge** inkl. letzte Mietzinsveränderung wenn diese übergeben werden
- Mieterspiegel**, Stand Mietzinse bei MFH
- Aktuelle Fotos vom Objekt**
- Baubeschrieb**
- Ehemalige Verkaufsdokumentation**, falls vorhanden
- Wertschätzung** der Bank, eines Architekten oder eines Gutachters
- Hauswartvertrag** bei MFH